

T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Tarih: 18/06/2025

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönerge, Gümüşhane Üniversitesi Çocuk Üniversitesi Koordinatörlüğü'nün kuruluşuna, örgütlenme yapısına, görev, yetki ve sorumluluklarına, çalışma usul ve esaslarına ilişkin düzenlemeleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönerge, Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Üniversitesi Koordinatörlüğü'nün organizasyon yapısını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

MADDE 3 - Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen kavramlar aşağıda tanımlanmıştır:

- a)Üniversite: Gümüşhane Üniversitesini,
- b)Rektör: Gümüşhane Üniversitesi Rektörünü,
- c) Rektör Yardımcısı: Gümüşhane Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- ç) Koordinatör: Gümüşhane Üniversitesi Çocuk Üniversitesi Koordinatörünü,
- d)Koordinatör Yardımcısı: Çocuk Üniversitesi Koordinatör Yardımcısını,
- e) Yönetim Kurulu: Koordinatörlük politikalarının belirlenmesi, danışma ve eğitim faaliyetlerinin planlanması ile yürütülmesinden sorumlu kurul,
- f) Danışma Kurulu: Koordinatörlüğün danışma faaliyetlerini yürüten ve bilimsel destek sağlayan kurul,
- g) Çocuk Üniversitesi: Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde, 5-10 yaş arası çocuklara yönelik olarak bilim, sanat, doğa ve teknoloji gibi alanlarda merak, keşif ve öğrenme isteğini teşvik etmeyi amaçlayan uygulamalı eğitim programlarını içeren özel eğitim platformunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaç ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 5 - Gümüşhane Üniversitesi bünyesinde, 5-10 yaş arası çocuklara yönelik bilim, sanat, doğa ve teknoloji alanlarında eğitici etkinlikler düzenlemek.

Faaliyet Alanları

MADDE 6 – Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

1. Bilimsel Düşünme Becerilerine Dayalı Gelişimi ve Yaratıcılığı Destekleyici Programların Hazırlanması.
 - a) Çocuklara bilimsel ve eleştirel düşünme, merak etme, araştırma yapma, yaratıcı düşünme ve problem çözüme gibi beceriler kazandırmak.
 - b) Bu becerileri geliştiren eğitsel programlar ve atölye çalışmaları tasarlamak ve uygulamak.
2. Erken Yaşta Bilimle Tanışmanın Sağlanması.
 - a) Çocukların erken yaşta bilimsel süreçlerle tanışmalarına imkân sağlayan nitelikli eğitim ortamları oluşturmak.
 - b) Sorgulamaya dayalı öğrenme modeliyle yaş gruplarına uygun laboratuvar, fen ve doğa etkinlikleri gerçekleştirmek.
3. Eğitim Ortamı ve Programlarının Geliştirilmesi
 - a) Bilim, doğa ve sanat temelli uygulamalı eğitim içerikleri, bilim okulları ve atölyeler hazırlamak.
 - b) Yaş ve gelişim düzeylerine uygun hafta sonu etkinlikleri, yaz/kış okulları ve kampüs bazlı programlar planlamak.
4. Aile Katılımının Sağlanması.
 - a) Ailelerin sürece aktif katılımını teşvik edecek seminerler ve atölyeler düzenlemek.
 - b) Ebeveynleri bilinçlendirme amacıyla rehberlik ve bilgilendirme toplantıları yürütmek.
5. Üniversite Kültürünü Çocuklara Aktarılması.
 - a) Üniversite ortamında bilim insanları ve akademisyenlerle etkileşim kurulmasını sağlamak.
 - b) Bilim, sanat ve doğa odaklı kampüs deneyimi sunarak üniversite kültürünü tanıtmak.
6. Dezavantajlı Gruplara Erişim Fırsatının Sunulması.
 - a) Sosyoekonomik veya coğrafi nedenlerle eğitim olanaklarına sınırlı erişimi olan çocuklara ulaşmak.
 - b) Bu gruplara özel burslu ya da ücretsiz programlarla fırsat eşitliği sağlamak.

7. Ulusal ve Uluslararası İş Birliklerinin Geliştirilmesi.

- a) Benzer nitelikteki çocuk üniversiteleri ve eğitim kurumları ile iş birlikleri kurmak.
- b) Ulusal ve uluslararası projeler geliştirerek kurumlar arası etkileşimi artırmak.

8. Bilimsel Araştırma ve Uygulamalara Katkı Sunulması.

- a) Akademisyenlerin eğitim faaliyetlerine yönelik bilimsel çalışmalar ve projeler yürütmesini desteklemek.
- b) Lisansüstü araştırmalar, akademik tezler ve veri toplama süreçleri için uygulama sahası oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organ, Görev ve Yetkileri

Organlar

MADDE 7 - Çocuk Üniversitesi Koordinatörlüğü; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu olmak üzere dört ana organdan oluşur.

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Koordinatör, üniversite bünyesinde görev yapan öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir ve doğrudan Rektöre karşı sorumludur. Rektör, gerekli gördüğü durumlarda koordinatörün görev süresini uzatabilir veya süresi dolmadan görevden alabilir.

(2) Koordinatörün Görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve faaliyetleri yürütmek.
- b) Koordinatörlük çalışmalarının düzenli ve etkin işlenmesini sağlamak.
- c) Gerekli birim içi yapılanmaları oluşturmak ve görev dağılımlarını yapmak.
- ç) Yönetim ve Danışma Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak.
- d) Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin yıllık raporu Rektörlüğe sunmak.
- e) Kamu ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği süreçlerini yürütmek.
- f) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9 – (1) Koordinatör Yardımcısı, öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün bulunmadığı durumlarda görevleri vekâleten yürütür. Rektör, gerekli gördüğü durumlarda koordinatör yardımcısının görev süresini uzatabilir veya süresi dolmadan görevden alabilir.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri:

- a) Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek.
- b) Eğitim, öğretim ve öğrenci işlerini organize etmek.
- c) Gerekli belgelerin hazırlanmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- ç) Koordinatörün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve yine rektör tarafından görevlendirilen en az doktora düzeyinde uzmanlık sahibi üç öğretim elemanından oluşur. Kurul üyelerinin görev süresi üç yıl olup Rektör, gerekli gördüğü durumlarda kurul üyelerinin görev süresini uzatabilir veya süresi dolmadan görevden alabilir.

(2) Yönetim Kurulunun Görevleri:

- a) Koordinatörlük politikalarının ve uygulama planlarının belirlenmesi.
- b) Faaliyetlerin düzenli yürütülmesini sağlamak üzere karar almak.
- c) Yılda en az dört kez toplanarak faaliyetleri değerlendirmek.
- ç) Katılımcı öğrenci sayısı, başvuru usulleri ve burslu öğrenci seçimlerine ilişkin kararlar almak.
- d) Eğitim programlarının içerik ve takvimini onaylamak.
- e) Danışma Kurulu'nun önerilerini değerlendirerek karar süreçlerine dâhil etmek.

Danışma Kurulu

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu, Koordinatörlük faaliyetlerine rehberlik edecek nitelikte deneyimli akademik personelden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Danışma Kurulu'nun doğal üyesi olup ayrıca beş ila dokuz üye Rektör onayı ile üç yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, gerekli gördüğü durumlarda kurul üyelerinin görev süresini uzatabilir veya süresi dolmadan görevden alabilir.

Danışma Kurulunun Görevleri:

- a) Yılda en az iki kez toplanarak faaliyetleri değerlendirmek.
- b) Kurumsal gelişime katkı sağlayacak önerilerde bulunmak.
- c) Geliştirilen veya planlanan projelere ilişkin görüş bildirmek.
- ç) Koordinatörlük çalışmalarını kısa, orta ve uzun vadede değerlendirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 12 - Koordinatörlüğünün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi uyarınca, Gümüşhane Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilecek personel eliyle karşılanır.

Mali Yetki

MADDE 13- Koordinatörlüğün mali işlemlerinde harcama yetkilisi Gümüşhane Üniversitesi Rektörüdür. Rektör, bu yetkiyi gerekli gördüğü takdirde yazılı olarak uygun gördüğü bir yöneticiye devredebilir.

Katılım Belgesi

MADDE 14 - Koordinatörlük tarafından düzenlenen programlara içeriğine bağlı olarak programlara katılım sağlayan çocuklara, Rektör ve Koordinatörün onayını taşıyan bir “Katılım Belgesi” verilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Gümüşhane Üniversitesi Senatosu kararları ve diğer ilgili mevzuat hükümleri esas alınır

Yürürlük

MADDE 16 - Bu Yönerge, Gümüşhane Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - Bu Yönerge hükümlerini Gümüşhane Üniversitesi Rektörü yürütür.

ONAY

Bu yönerge, Gümüşhane Üniversitesi Senatosunun2025 tarihli ve ... sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Rektör

Prof. Dr. Oktay YILDIZ